

Bauportal Hessen – Screenshots Registrierung als Organisation

1. Startseite Registrierung

Registrierung

1 Registrierung im Bauportal

Registrierung im Bauportal

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Datenschutzerklärung

Bauantrag nach § 69 HBO,
Bauvoranfrage nach § 76 HBO,
Isolierter Antrag auf Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen nach §§ 73 HBO, 31 BauGB,
Abbruchantrag nach § 66 HBO,
Zustimmung nach § 79 HBO.

Wir nehmen den Schutz Ihrer Grundrechte sehr ernst und behandeln Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt sowie entsprechend den geltenden Datenschutzvorschriften.

Wir möchten Sie ausführlich und transparent über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren. Die folgenden Hinweise sollen Ihnen einen Überblick darüber geben, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, wenn Sie diesen Online-Service ...

MEHR LESEN

Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.*

SPEICHERN & WEITER

- Bestätigen Sie die Datenschutzerklärung und drücken den Button „weiter & Speichern“

2. Auswahl Registrierende Person

1 Registrierung im Bauportal

2 Registrierende Person

Registrierende Person

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Handeln Sie als*

Ich bin eine Privatperson und möchte mich auf dem Bauportal Hessen registrieren. Ich habe noch keinen Account.

Ich möchte eine Organisation/Firma/Verein registrieren. Die Organisation ist noch nicht auf dem Bauportal Hessen registriert.

Ich bin Mitarbeiter/in einer Organisation die auf dem Bauportal Hessen registriert ist und möchte meiner Organisation beitreten.

ZURÜCK

SPEICHERN & WEITER

- Die **erste** Person einer **Organisation** wählt die zweite Option „ich möchte eine Organisation/Firma/Verein registrieren. Die Organisation ist nicht nicht auf dem Bauportal Hessen registriert.“
- **Alle weiteren** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen werden von dieser Person eingeladen, Sie brauchen hier **keine** Auswahl zu treffen, sondern reagieren **nur** auf die **Einladung** zur Organisation.

Registrierung der Organisation durch die erste Person

Auswahl der Authentifizierungsart



Authentifizierungsart

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Ihre Auswahl

1 Um sich registrieren zu können müssen Sie sich einmalig authentifizieren. Dazu stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung: Zum einen können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse authentifizieren oder mit einem elektronischen Zugang. Für die Authentifizierung mit Ihrem **privaten** ELSTER-Zertifikat oder Ihrer Online-Ausweisfunktion benötigen Sie ein **Nutzerkonto Bund**. Handeln Sie im Auftrag einer **Organisation** benötigen Sie für die elektronische Authentifizierung ein **"ELSTER - Mein Unternehmenskonto"**

Für die Nutzung des Bauportals ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu stehen Ihnen verschiedene Authentifizierungsmöglichkeiten zur Verfügung.*

mit einfacher Benutzererkennung und Kennwort authentifizieren

mit ELSTER-Unternehmenszertifikat (Mein Unternehmenskonto) authentifizieren

ZURÜCK SPEICHERN & WEITER

- Wählen Sie hier die erste Option „mit einfacher Benutzererkennung und Kennwort authentifizieren.“
- Die Verwendung eines ELSTER-Unternehmenskonto ist derzeit noch nicht erforderlich.

Angaben zum Unternehmen



1 Über diesen Registrierungsschritt können Sie nur Ihren Zugang erstellen. Weitere Zugänge für KollegInnen können Sie im Nachgang über den Reiter "Benutzerregistrierung" im Bauportal anlegen.

Angaben zu Ihrem Unternehmen

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Firmenname* Bitte leer lassen

Postleitzahl* Ort*

Straße* Hausnr.* Zusatz

Land*
Bitte auswählen...

E-Mail-Adresse* E-Mail-Adresse bestätigen*

Telefonnummer

ZURÜCK SPEICHERN & WEITER

- Hier erfassen Sie die Daten der Organisation.
- Füllen Sie hier die erforderlichen Pflichtfelder aus.
- Im Feld E-Mail geben Sie bitte ein Funktionspostfach für die Organisation an z.B. bauantraege-hessen@organisation.none.
- In nächster werden auch hier Mails zugestellt.
- Drücken Sie dann den Button „Speichern & Weiter“

Angaben zur Person

1 Bitte verwenden für Ihre Registrierung kein E-Mail-Postfach, da die angegebene E-Mail-Adresse für die Übermittlung von Einmal-Passwörtern und zur Passwortänderung verwendet wird.

Angaben zu Ihrer Person

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Benutzerdaten

Anrede*
Herr

Nachname*
Schuhmann

Vorname*
Dominik

Titel

Bitte leer lassen

Postleitzahl*
63065

Ort*
Offenbach am Main

Strasse
Marktplatz

Hausnummer
1

Zusatz

Land
Deutschland

E-Mail-Adresse*
domi

Telefonnummer*
123456

ZURÜCK

SPEICHERN & WEITER

- Hier geben Sie Ihre eigenen Daten an.
- Die Felder E-Mail und Telefonnummer werden später in den Antrag übernommen.
- Drücken Sie dann den Button „Speichern & Weiter“

Zusammenfassung der Antragsdaten

3 Authentifizierungsart 4 Angaben zu Ihrem Unternehmen 5 Angaben zu Ihrer Person 6 Zusammenfassung

Zusammenfassung

☰ Zusammenfassung

Angaben zu Ihrem Unternehmen

Unternehmensdaten Zusammenfassung

Firmenname	Teffirma Schuhmann
Bitte leer lassen	---
Anschrift	Marktplatz 1 63065 Offenbach am Main Deutschland
Telefonnummer	123456
E-Mail-Adresse	domi

Angaben zu Ihrer Person

Benutzerdaten

Name	Dominik Schuhmann
Anschrift	Marktplatz 1 63065 Offenbach am Main Deutschland
Telefonnummer	123456
E-Mail-Adresse	domi

ZURÜCK

SPEICHERN & WEITER

- Kontrollieren Sie bitte sorgfältig die gemachten Angaben, diese sind derzeit nur durch den technischen Support der ekom21 änderbar.
- Drücken Sie dann den Button „Speichern & Weiter“

Abschlussseite

4

Angaben zu Ihrem Unternehmen

5

Angaben zu Ihrer Person

6

Zusammenfassung

7

Datenerfassung abgeschlossen

Datenerfassung abgeschlossen

Vielen Dank für Ihre Registrierung im Bauportal. In Kürze erhalten Sie eine E-Mail mit einem Einmal-Passwort und Informationen zum weiteren Vorgehen an folgende E-Mail-Adresse:

Wenn **weitere Personen für Ihre Organisation im Bauportal tätig sein werden** und Zugriff auf Ihre Anträge im Bauportal haben sollen, ist es wichtig, dass Sie diese **möglichst unmittelbar nach Ihrem Login über den Reiter „Benutzerregistrierung“** vorregistrieren, denn jede Person kann nur einmal mit derselben E-Mail-Adresse im Bauportal registriert werden. Das bedeutet, dass Personen, die sich im Bauportal mit der jeweiligen Organisations-E-Mail-Adresse selbst registrieren, keinen Zugriff auf die Anträge der Gesamtorganisation haben.

- Hier erhalten Sie Information über das weitere Vorgehen und andere Personen in der Organisation eingeladen werden

Einladen weiterer Personen in die Organisation über Benutzerwaltung

✉ Postfach ❓ Hilfe **👤+ Benutzerverwaltung**

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Weitere Personen in die Organisation einladen

i Weitere Personen einer Organisation können alle Anträge sehen, die innerhalb der Organisation im Bauportal erfasst werden, und erhalten einen eingeschränkten Zugriff auf diese. Einschränkung bedeutet, dass die Benutzer Anträge nicht freigeben können.



Was sie dürfen:

1. Den Antrag bearbeiten.
2. Nach Bestätigung durch die Bauherrschaft und den Entwurfsverfasser den Antrag übermitteln.
3. Weitere Personen in die Organisation einladen.

Möchten Sie weitere Personen in die Organisation einladen? *

Ja
 Nein

Personenliste

AKTIONEN	PERSONENDATEN
 	TestName TestVorname, E-Mail: Test@test.de

+ PERSON HINZUFÜGEN

Einladungscode

i Bitte teilen Sie den eingeladenen Personen den folgenden Einladungscode mit, sofern Sie dies noch nicht gemacht haben.

Einladungscode

Registrierte Nutzer ansehen/löschen

i **Anleitung: Nutzerkonto deaktivieren, wenn jemand aus Ihrer Organisation ausgeschieden ist**

1. Menü aufrufen: In der rechten oberen Ecke, neben Ihrem Namen, sehen Sie ein Symbol mit drei Punkten. Klicken Sie darauf und wählen "Mein Profil" aus.
2. Hinweise und Warnungen: Bestätigen Sie das Formular mit „Ja“.
3. Zugangskonten der Organisation: In Ihrem Profil finden Sie unten den Bereich "Zugangskonten der Organisation".
4. Person entfernen: In dieser Liste sehen Sie alle Personen Ihrer Organisation. Finden Sie die Person, die Sie entfernen möchten und klicken Sie auf das „Mülleimer“-Symbol und bestätigen mit „OK“.

ABBRECHEN **SPEICHERN & WEITER**

- Mit dem Griffel-Symbol fügen Sie weitere Benutzer in die Einladungsliste hinzu.
- Halten Sie die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer der Person bereit.
- Notieren Sie den Einladungscode, dieser ist für alle Mitarbeiter einer Organisation gleich, und verteilen Sie diesen Code an die eingeladenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter